

## Aanvullende voorwaarden “Boekhouder in de pocket”

### Algemene bepalingen

1. Algemene voorwaarden van Tax Supply Bedrijfsadministraties bv gevestigd en kantoorhoudende te Eindhoven aan de Hurksestraat 19, (verder: opdrachtnemer) zijn altijd van toepassing.
2. Overeenkomsten, hoe ook genaamd, komen pas tot stand na uitdrukkelijke aanvaarding door de opdrachtnemer. Deze uitdrukkelijke aanvaarding blijkt uit de schriftelijke bevestiging van de opdrachtgever dan wel uit het feit dat uitvoerig wordt aangegeven aan de overeenkomst.
3. De opdrachtnemer is nimmer verplicht een opdracht te accepteren. Indien de opdrachtgever, na het verstrekken van een opdracht deze wenst te annuleren of daarin veranderingen wenst aan te brengen, is de opdrachtnemer hieraan slechts gebonden na uitdrukkelijke akkoordbevinding. In geval van annulering of wijziging van de opdracht is de opdrachtnemer gerechtigd alle naar redelijkheid en billijkheid daaruit voortvloeiende kosten aan opdrachtgever in rekening te brengen.
4. Overeengekomen leveringstermijnen van diensten zullen nimmer zijn te beschouwen als een fatale termijn, tenzij uitdrukkelijk anders schriftelijk is overeengekomen. De levertermijn gaat in wanneer over alle adequate details overeenstemming is verkregen en alle relevante gegevens in het bezit zijn van de opdrachtnemer. Veranderingen in een reeds verstrekte opdracht kunnen tot gevolg hebben dat de oorspronkelijke levertijd door de opdrachtnemer wordt overschreden. De overschrijding komt in laatstgenoemd geval voor rekening van opdrachtgever.
5. De toepasselijkheid van algemene voorwaarden van opdrachtgever wordt hierbij uitdrukkelijk van de hand gewezen.

### Jaarcontract (telefonisch) hulpdienst

6. Het jaarcontract geeft de opdrachtgever recht op werkdagen in voorkomende ad hoc gevallen, volgens beschikbaarheid en planning, recht op telefonisch overleg van maximaal 20 minuten per dag.
7. Indien het ad hoc advies niet telefonisch kan worden verstrekt en op verzoek van de opdrachtgever nader moet worden uitgewerkt, is deze alsdan gehouden de voor de uitwerking van de opdracht gemaakte kosten te voldoen, welke berekend worden volgens een geldend (uur)tarief.
8. Onder een “ad hoc” advies wordt verstaan:
  - a. Boekhoudkundige vragen, vragen rondom regelingen in het algemene zin van het woord.
  - b. Berekeningen, uitleg dan wel toepassing (van lid a.) in een specifieke situatie van de opdrachtgever, vallen niet onder ad hoc gevallen en worden hiermee als een consult aangemerkt.
  - c. een consult en aanvullende werkzaamheden zijn regulieren kosten aan verbonden.
  - d. de opdrachtnemer kan een afwijkend tarief zoals onder lid c. bedoeld hanteren.

9. De door de opdrachtnemer te verstrekken adviezen en/of uitwerking, worden gebaseerd op de door opdrachtgever verstrekte informatie, waarbij wordt uitgegaan van de juistheid en volledigheid van deze informatie.
10. De opdrachtnemer is gerechtigd voor de uitvoering van opdrachten als in art. 9b bedoeld, een voorschot dan wel een tussentijdse afrekening te verlangen.
11. Het jaartarief geldt voor een periode van 12 maanden
12. Het jaarcontract geldt alleen voor de onderneming waarvoor het is afgesloten en mag niet t.b.v. derden worden gebruikt. Het jaarcontract is tijdens opdrachtgever niet overdraagbaar, edoch wel tijdens opdrachtnemer.